

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG KHẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11/KH-UBND

Quang Khải, ngày 10 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện Đề án tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính
giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08/12/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về triển khai thực hiện Đề án tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; UBND xã Quang Khải xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nhằm cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025”.

- Nâng cao vai trò, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương mình; xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của địa phương và người đứng đầu.

- Giúp cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế xã hội của xã, giai đoạn 2021- 2025.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước hoạt động thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả; gắn trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã; Duy trì và tăng mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đạt trên 80%, giảm dần tỷ lệ đánh giá không hài lòng phát sinh thủ tục, giấy tờ.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất; bảo đảm có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt nhân dân, doanh nghiệp. Đến năm



2025, nâng cấp, cải tạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông, từng bước hiện đại hoá, đáp ứng được yêu cầu của cải cách hành chính.

- Đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ có tính chuyên nghiệp cao, phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của xã trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa. Phần đầu đến năm 2025: 100% công chức xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

- Xây dựng chính quyền điện tử trên cơ sở ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin và thành tựu của cách mạng công nghiệp 4.0, tạo bước đột phá trong thay đổi phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã, cán bộ, công chức góp phần nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý, chỉ đạo điều hành của chính quyền. Đến năm 2025 sử dụng 100% chữ ký số điện tử trong các văn bản lưu trữ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Chủ tịch UBND xã có kế hoạch thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong công tác cải cách TTHC; nêu cao trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị cùng cấp, giữa cấp trên và cấp dưới trong giải quyết TTHC của người dân và doanh nghiệp.

- Tập trung rà soát tất cả các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, mẫu đơn, tờ khai...; chủ động sửa đổi, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những TTHC, mẫu đơn, tờ khai...không còn phù hợp hoặc trái pháp luật, gây phiền hà, khó khăn cho người dân và doanh nghiệp. Tập trung thực hiện ở các thủ tục: quản lý đất đai, quyền sở hữu đất ở, đền bù giải phóng mặt bằng, đối tượng bảo trợ...Rà soát, cải tiến quy trình xử lý, giảm khâu trung gian, thời gian thực hiện TTHC; chuẩn hoá quy trình giải quyết, đảm bảo rõ thời gian, trách nhiệm tạo điều kiện hơn nữa cho người dân và doanh nghiệp.

- Nghiêm túc thực hiện cập nhật, công bố TTHC bổ sung theo đúng quy định. Niêm yết đầy đủ các TTHC đã được công bố tại bộ phận một cửa và Cổng thông tin điện tử xã; đảm bảo cho người dân và doanh nghiệp dễ tiếp cận, dễ thực hiện. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Tuyên truyền về kết quả công tác cải cách TTHC, trong đó tập trung tuyên truyền cách làm mới, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông và bưu chính, tạo điều kiện dễ dàng, thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tham gia công tác tuyên truyền, tiếp nhận thông tin, phản hồi thông tin liên quan đến các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức thăm dò ý kiến của người dân, doanh nghiệp về mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước về việc giải quyết các TTHC. Thực hiện đa dạng các hình thức lấy ý kiến: trực tiếp, bưu chính, cổng thông tin điện tử, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

- Phát huy tối đa vai trò của Chủ tịch UBND xã trong việc tổ chức thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; đồng thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức, thiếu trách nhiệm trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban thường trực UB MTTQ xã.

- Thực hiện phân cấp, phân nhiệm theo hướng đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm đồng bộ với nguồn lực tài chính phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác; để nâng cao tính chủ động, tự chịu trách nhiệm, đồng thời loại bỏ tình trạng đùn đẩy nhiệm vụ giữa các cán bộ, công chức.

- Nêu cao tinh thần, trách nhiệm lấy sự hài lòng của người dân và các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

3. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tập trung rà soát lại trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã gắn với Đề án vị trí việc làm để có kế hoạch bồi dưỡng, sắp xếp, giải quyết chính sách tinh giản biên chế đối với những người trình độ năng lực hạn chế, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức hàng năm; đảm bảo khách quan, chính xác, đánh giá đúng năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; phát huy vai trò gương mẫu, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của người đứng đầu, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã trong giai đoạn mới.

- Đẩy mạnh chủ trương xã hội hoá trong công tác đào tạo theo hướng: cơ quan, đơn vị tạo điều kiện về thời gian, công việc; cán bộ, công chức có nhu cầu học nâng cao trình độ hoặc hoàn thiện các văn bằng, chứng chỉ theo vị trí việc làm tự nộp học phí. Cơ quan, đơn vị chỉ hỗ trợ kinh phí đào tạo đối với những trường hợp có quyết định cử đi học của cấp có thẩm quyền.

4. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp về quản lý, điều hành ngân sách cấp xã; chú trọng nâng cao chất lượng trong công tác phân tích, dự báo những

tác động ảnh hưởng đến tình hình thu, chi ngân sách nhằm kịp thời đưa ra các giải pháp điều hành hiệu quả.

5. Hiện đại hoá nền hành chính

- Nâng cấp hệ thống mạng diện rộng tại trụ sở xã nhằm tăng tốc độ xử lý công việc và giảm chi phí hoạt động.

- Thường xuyên cải tiến và đa dạng hoá các hoạt động trên Trang thông tin điện tử xã; đưa các thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015.

III. GIẢI PHÁP

1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực theo thẩm quyền.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, trong đó tập trung rà soát, công bố kịp thời, đầy đủ về TTHC; củng cố và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của xã. Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Đánh giá cán bộ, công chức định kỳ trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm, nêu cao tinh thần, trách nhiệm lấy sự hài lòng của người dân và các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

4. Cải cách tài chính công gắn với mục tiêu nâng cao hiệu quả huy động nguồn lực tài chính: Sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách đầu tư cho phát triển, tránh đầu tư dàn trải, đầu tư kém hiệu quả, đặc biệt là đầu tư cơ sở vật chất. Tăng cường quản lý tài sản công, kịp thời xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm trong sử dụng NSNN và Tài sản công theo quy định của pháp luật.

5. Hiện đại hoá nền hành chính phải gắn với xây dựng Chính quyền điện tử: xây dựng giải pháp đồng bộ để hình thành đội ngũ cán bộ, công chức điện tử và công dân, doanh nghiệp điện tử; kết hợp cơ sở hạ tầng kỹ thuật của hệ thống hành chính và hệ thống kỹ thuật của các doanh nghiệp đang được người dân và các tổ chức sử dụng mang tính rộng rãi, phổ biến hiện có như mạng xã hội Zalo...

6. Nguồn kinh phí đảm bảo: Được đảm bảo từ nguồn kinh phí nhà nước cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo UBND xã

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cấp, ngành chức trong việc thực hiện cải cách hành chính.

Kiểm điểm, đánh giá tiến độ, rút kinh nghiệm hàng quý, 6 tháng, 1 năm, giữa và cuối nhiệm kỳ để báo cáo huyện theo quy định.

2. Đối với các công chức

Trên cơ sở kế hoạch này, các công chức xã bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và nội dung đã được xác định.

Công chức Văn phòng- Thống kê định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm, giữa và cuối nhiệm kỳ tổng hợp báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của xã để gửi về UBND huyện theo quy định.

3. Đài truyền thanh xã

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động đến đoàn viên, hội viên, các tầng lớp nhân dân tích cực tham gia các hoạt động để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã Quang Khải; yêu cầu các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, báo cáo lãnh đạo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các công chức xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Thuận